



# CONTROLE DE GESTION MAÎTRISER LES BASES PRATIQUES

## Objectifs de la formation :

- Connaître les principaux outils du contrôle de gestion.
- S'approprier de manière opérationnelle les informations indispensables à chaque fonction de l'entreprise.

## Programme :

### **Les places et rôles du contrôle de gestion :**

- Mesurer la performance.
- Piloter la stratégie.
- Participer à l'amélioration du rendement économique.
- Faciliter les prises de décision.

### **Le pilotage de l'entreprise :**

- Organiser la fonction « contrôle de gestion ».
- Structurer l'information en fonction des besoins identifiés.
- Définir les centres de responsabilité économique.
- Intégrer efficacement les moyens : Plan, budget et contrôle.

### **L'organisation du contrôle budgétaire :**

- Calculer et analyser les écarts.
- Présenter les états de contrôle.
- Mettre en œuvre le contrôle budgétaire.
- Réviser les budgets.

### **Les principaux mécanismes de calcul :**

- Process costing.
- Méthode ABC.
- Méthode des équivalences.
- Méthode des coûts pré-établis.

### **La conception et l'exploitation des tableaux de bord :**

- Intégrer les exigences du reporting.
- Evaluer les performances des unités fonctionnelles.
- Elaborer des indicateurs d'activité, de qualité et de productivité.
- Consolider toutes les données.



### **Public concerné:**

- Toute personne appelée à participer à des missions de contrôle de gestion.

### **Méthode pédagogique :**

Les cours tiennent compte des acquis et des capacités d'assimilation des participants. Le formateur a pour mission de répondre à la demande de façon permanente et individualisée.

Tout au long de la formation, le formateur alterne entre théorie, démonstration et pratique.

Mise à disposition de tout le matériel dédié à cette formation.

### **Intervenants :**

Formateur spécialisé en comptabilité et gestion requérant un minimum de trois années de pédagogie appliquée dans la formation.